

Stellenausschreibung Sachbearbeiter Bauverwaltung

Die Stadtverwaltung Neusalza-Spremberg schreibt die Stelle eines/einer

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Bauverwaltung

zum nächstmöglichen Termin für 35 Stunden/Woche zur Besetzung aus.

Die Stelle ist vorerst befristet für 1 Jahr. Bei Bewährung ist ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Angelegenheiten der Bauverwaltung und des Brandschutzes
- Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten der Bauverwaltung
- Bearbeitung von Anträgen zur Sondernutzung des öffentlichen Verkehrsraumes und verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen für Beschaffung Feuerwehrewesen, Baumaßnahmen einschließlich Stadtsanierung
- Überwachung und Kontrolle von Baustellen
- Mitarbeit im Pass- und Meldewesen

Anforderungsprofil:

- Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Befähigung
- Grundkenntnisse Windows Office Programme
- Selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir wünschen:

- Grundkenntnisse im öffentlichen Verwaltungsrecht, insbesondere Baurecht
- gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS-Office-Produkten) und die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse in den im Arbeitsbereich genutzten Programmen anzueignen
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- hohes Maß an Diskretion, Sprachgewandtheit, sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Bezahlung,
- eine interessantes Aufgabenfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten,
- Flexible, familiengerechte Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse, Kopie des Führerscheins etc.) schriftlich bis zum

23.03.2018

an:

Stadtverwaltung
z. Hd. Frau Hoffmann
Personalverwaltung
Kirchstraße 17
02742 Neusalza-Spremberg

Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurück erhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Anfallende Kosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.

Neusalza-Spremberg, 06. März 2018

gez. Lehmann
Bürgermeister